

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в федеральных специализированных медицинских учреждениях»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению (далее - Департамент) государственной услуги «Направление на предоставление специализированной медицинской помощи в федеральных учреждениях здравоохранения населению Смоленской области» (далее – государственная услуга).

1.2. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1(Российские вести, 1993, 9 сентября, № 174);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (зарегистрирован в Минюсте 12 мая 2010 № 17175).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом Смоленской области по здравоохранению.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи (далее – СМП) в федеральных специализированных медицинских учреждениях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Департамент Смоленской области по здравоохранению.

Место нахождения Департамента: площадь Ленина, дом 1, город Смоленск, контактные телефоны: (4812) 38-69-51, 29-22-34, факс: (4812) 38-69-51, 38-67-58, адрес электронной почты: zdrav@admin.smolensk.ru.

График приема заявителей:

Прием заявлений и медицинской документации на оказание специализированной медицинской помощи осуществляется специалистами Департамента с понедельника по четверг с 10.00 – 12.30 и с 14.00 – 16.00, телефон для справок (4812) 29-22-34.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление на предоставление специализированной медицинской помощи в федеральное специализированное медицинское учреждение, (далее – ФСМУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

- Отбор и направление на консультацию для предоставления специализированной медицинской помощи учреждениями здравоохранения, оказывающими первичную медицинскую помощь – максимальный срок 7 дней;
- Пересылка документов по почте из лечебных учреждений районов Смоленской области в Департамент - максимальный срок 7 дней;
- Прием и регистрация пакета документов в Департаменте - максимальный срок 3 дня;
- Оформление документов в электронной системе мониторинга оказания специализированной медицинской помощи - максимальный срок 3 дня;
- Рассмотрение документов Комиссией ФСМУ - максимальный срок 10 дней;
- Уведомление Департамента о решении Комиссии ФСМУ - максимальный срок 3 дня;
- Направление граждан на получение специализированной медицинской помощи - максимальный срок 5 дней.

Всего – 38 дней, из них регулируемые данным административным регламентом – 25 дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (зарегистрирован в Минюсте 12 мая 2010 № 17175).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Копии документов:

- документ, удостоверяющий личность (название, серия и номер);
- номер страхового полиса ОМС;
- СНИЛС пациента;
- справка о наличии группы инвалидности (если имеется);

2.6.2. Контактные телефоны.

2.6.3 Выписка из медицинской документации (амбулаторной карты, истории болезни, истории развития ребенка) пациента в печатном виде, заверенная подписью и печатью руководителя учреждения, содержащая следующую информацию:

- диагноз, подробный анамнез заболевания, сведения о ранее проведенном лечении и его эффективности;
- данные клинических, лабораторных, рентгенологических и других исследований по профилю заболевания (сроком давности не более 1 месяца);
- цель направления пациента или его документов в ФСМУ;
- заключение главного внештатного специалиста Департамента по профилю заболевания о необходимости направления пациента в ФСМУ для оказания СМП в соответствии с показаниями, перечисленными в пункте 3 Приложения к Порядку организации оказания специализированной медицинской помощи, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 №243н.

2.6.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Несоответствие перечня представленных документов перечню, указанному в п. 2.6, или их оформление, не соответствующее предъявляемым требованиям, указанным в п.2.6.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение Комиссии ФСМУ с обоснованием отказа в госпитализации.

2.9. Сроки ожидания при подаче, регистрации запроса и получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов – 30 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении документов – 40 минут. Средняя продолжительность приема у должностного лица – 20 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Для удобства получения государственной услуги потребители государственной услуги обеспечиваются:

- специально оборудованными местами для ожидания (стулья не менее 2 шт; графин с водой, стаканы);

- информационными стендами со сведениями о часах приема, нормативных правовых актах, регулирующих указанные правоотношения, с иной информацией, наглядно отображающей механизм предоставления государственной услуги в месте предоставления государственной услуги.

Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги по направлению граждан Смоленской области на предоставление специализированной медицинской помощи включает в себя следующие административные процедуры:

- отбор и направление граждан на консультацию для предоставления специализированной медицинской помощи;
- прием, регистрация пакета документов;
- направление граждан на получение специализированной медицинской помощи после получения заключения из ФСМУ о необходимости оказания специализированной медицинской помощи.

3.2. Отбор и направление граждан на консультацию для предоставления специализированной медицинской помощи

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение гражданина во врачебную комиссию лечебного учреждения по месту жительства.

Гражданин должен иметь заполненную лечащим врачом выписку из первичной медицинской документации для направления на предоставление специализированной медицинской помощи.

Лечащий врач заполняет выписку гражданину при наличии у него медицинских показаний и согласия гражданина на предоставление ему специализированной медицинской помощи, а также на основании личного желания гражданина.

3.2.2. В срок не позднее 4 дней со дня обращения гражданина врачебная комиссия по направлению на консультацию для предоставления специализированной медицинской помощи рассматривает обращение гражданина.

3.2.3. Решения, которые могут быть приняты врачебной комиссией:

направление гражданина на консультацию для предоставления специализированной медицинской помощи, в случае выявления медицинских показаний, свидетельствующих о необходимости оказания специализированной медицинской помощи.

отказ в направлении на консультацию для предоставления специализированной медицинской помощи в случае отсутствия медицинских показаний, свидетельствующих о необходимости оказания специализированной медицинской помощи.

3.2.4. Пакет документов гражданина из учреждения здравоохранения, оказывающего первичную медицинскую помощь, направляется в Департамент по почте, с помощью курьера. Пакет документов может быть передан по электронной почте, по факсу.

3.2.5. Гражданин, его законный представитель или иное лицо, уполномоченное

гражданином, может получить пакет документов в учреждении здравоохранения, оказывающем первичную медицинскую помощь, с целью самостоятельного обращения в Департамент.

3.2.6. Гражданин, его законный представитель или иное лицо, уполномоченное гражданином, должен соблюдать срок передачи документов в Департамент – 7 дней от даты выдачи направления на консультацию.

3.2.7. Сотрудник сектора высокотехнологичной медицинской помощи управления организации медицинской помощи населению и реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает пакет документов гражданина, заносит данные о гражданине в Регистр граждан по предоставлению государственной услуги.

3.2.8. В случае обращения гражданина, его законного представителя или иного лица, уполномоченного гражданином, в срок позже 7 дней (от 8 до 30 дней) от даты выдачи направления сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет гражданина в учреждение здравоохранения, выдавшее ему пакет документов, для заполнения выписки, содержащей новые данные лабораторных и инструментальных методов обследования.

3.2.9. В случае обращения гражданина, его законного представителя или иного лица, уполномоченного гражданином, в срок позже 30 дней от даты выдачи направления сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, не принимает документы гражданина и направляет гражданина на врачебную комиссию учреждения здравоохранения, направившего гражданина, для формирования нового пакета документов: выписки, новые данные лабораторных, инструментальных методов обследования и направления на консультацию.

3.3. Прием и регистрация пакета документов

3.3.1. После получения пакета документов, необходимых для направления на оказание специализированной медицинской помощи в ФСМУ, сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет в системе мониторинга оказания специализированной медицинской помощи Талон-направление на специализированную медицинскую помощь (далее – Талон-направление на СМП): заполняет паспортную часть и этап I.

Пакет документов, содержащий выписку из первичной медицинской документации и данные медицинских исследований, может направляться в ФСМУ с целью проведения заочной консультации по почте.

Форма направления на оказание специализированной медицинской помощи может быть изменена соответствующим приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.4. Направление граждан на получение специализированной медицинской помощи после получения заключения из федерального специализированного медицинского учреждения

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры

является получение уведомления из ФСМУ.

3.4.2. Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, получает уведомление, содержащее один из вариантов решения ФСМУ:

оказание гражданину специализированной медицинской помощи с указанием даты плановой госпитализации;

отложение принятия решения о необходимости оказания специализированной медицинской помощи;

обоснованный отказ в оказании гражданину специализированной помощи.

3.4.3. Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует по телефону гражданина (или его законного представителя) о результате предоставления государственной услуги и согласовывает срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Департамент для получения пакета документов, либо пакет документов гражданина передается по почте или с помощью курьера в учреждение здравоохранения, оказывающего первичную медицинскую помощь, направившее гражданина.

3.4.4. При получении положительного ответа гражданин направляется на предоставление специализированной медицинской помощи в установленном порядке.

3.4.5. Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, заносит все действия в Регистр граждан по предоставлению государственной услуги.

3.4.6. Деятельность федеральных специализированных медицинских учреждений ФСМУ, связанная с отбором больных и оказанием специализированной медицинской помощи, данным регламентом не регулируется.

Руководитель ФСМУ направляет руководителю органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации информацию о решении Комиссии с указанием даты госпитализации больного либо обоснованный отказ в предоставлении специализированной медицинской помощи с подробными рекомендациями по дальнейшей тактике ведения больного (представленные медицинские документы возвращаются в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации).

ФСМУ осуществляет заочную консультацию больного по указанным документам и направляет сведения о принятом решении в территориальный орган управления здравоохранением в течение 10 дней со дня поступления в ФСМУ документов больного (при проведении очной консультации – в течение 5 дней). Срок рассмотрения документов комиссией ФСМУ определен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи».

В случаях, когда по результатам заочной консультации больного (а также по результатам телеконсультации, очной консультации больного) на основании рекомендаций совещательного органа – комиссии ФСМУ по отбору больных для оказания специализированной медицинской помощи – определены медицинские показания для госпитализации, ФСМУ принимает решение об оказании специализированной медицинской помощи больному и назначает дату плановой госпитализации.

ФСМУ может отложить принятие решения о необходимости оказания

специализированной медицинской помощи по результатам проведения заочной консультации по медицинским документам в следующих случаях:

неправильного (неполного) оформления поступившей медицинской документации и (или) Талона-направления на СМП;

необходимости дополнительного обследования больного, проведения предварительных лечебных и оздоровительных мероприятий;

необходимости проведения очной консультации больного в ФСМУ (либо по возможности проведения телеконсультации).

ФСМУ может отказать в госпитализации пациентам, прибывшим на госпитализацию в ФСМУ с Талонами - направлениями на СМП с целью получения специализированной медицинской помощи в случаях:

отсутствия требуемых для госпитализации документов и справок;

карантина в ФСМУ;

обострения у больного хронического заболевания, наличия у больного острого и (или) инфекционного заболевания в момент госпитализации, являющихся препятствием для оказания специализированной медицинской помощи;

опоздания больного к назначенной дате госпитализации при отсутствии в момент прибытия больного в ФСМУ свободных мест.

ФСМУ доводит до территориального органа управления здравоохранением аргументированные предложения по дальнейшей тактике проведения мероприятий, необходимых для принятия окончательного решения и назначает другую дату госпитализации.

ФСМУ может принимать решение об отказе в оказании специализированной медицинской помощи по результатам проведенной заочной консультации по медицинским документам в случаях:

отсутствия показаний для оказания специализированной медицинской помощи;

тяжести состояния больного, обусловленного особенностями течения основного заболевания или наличием тяжелой сопутствующей патологии;

несоответствия нозологической формы заболевания, имеющегося у больного, профилю деятельности ФСМУ.

3.4.7. Последовательность действий административной процедуры:

- Получение пакета документов из ФСМУ – должностное лицо Департамента, максимальный срок 1 день;

- Оформление необходимых документов в зависимости от решения федерального специализированного медицинского учреждения - должностное лицо Департамента, максимальный срок 1 день;

- Выписка Талона № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи (при наличии на это права) - должностное лицо Департамента, максимальный срок 1;

- Передача Талона № 2 в ГУ – Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации день - должностное лицо Департамента, максимальный срок 1 день;

- Выписка специального талона (именного направления) для проезда к месту лечения – сотрудник ГУ–Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, максимальный срок 1 день;

- Занесение дополнительных данных о гражданине в Регистр.

3.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги

3.5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) Департамента, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы получателем государственной услуги во внесудебном порядке и (или) в суде.

3.5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) Департамента определяется федеральным и областным законодательством.

3.5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, определяется гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным законодательством.