

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте Смоленской области по здравоохранению по 21.07.2015

Наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по здравоохранению	Наименование должности государственной гражданской службы Смоленской области	Квалификационные требования к должности государственной гражданской службы Смоленской области	
		Уровень профессионального образования	стаж государственной гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки
1	2	3	4
Управление организации медицинской помощи населению и реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения	начальник управления	высшее профессиональное (медицинское)	стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет
Управление лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	начальник управления	высшее профессиональное	стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет
Отдел организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи населению и реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения	начальник отдела	высшее профессиональное (медицинское)	стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел бюджетного учета и отчетности	начальник отдела	высшее профессиональное (экономическое)	стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет*
Отдел лекарственного обеспечения	главный специалист	высшее профессиональное (фармацевтическое или медицинское)	стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 года
Отдел реализации региональных программ в сфере здравоохранения	главный специалист	высшее профессиональное	стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 года

* Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки – не менее 1 года.

Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по перечисленным должностям:

Профессиональные знания: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к исполнению своих

должностных обязанностей, прав и ответственности; Устава Смоленской области, областных законов, иных нормативных правовых актов Смоленской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, регламента Администрации Смоленской области; Положения о Департаменте Смоленской области по здравоохранению, нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Департамента Смоленской области по здравоохранению, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: навыка работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, взаимодействия с другими государственными органами, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](#) которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Департаменте Смоленской области по здравоохранению и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в Департамент Смоленской области по здравоохранению заявление на имя начальника Департамента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов для участия в конкурсе производится **в течение 21 дня** со дня размещения объявления об их приеме по адресу у: г. Смоленск, пл. Ленина, д.1, каб. № 276, отдел кадров Департамента Смоленской области по здравоохранению.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв Департамента Смоленской области по здравоохранению.

Конкурс проводится в 2 этапа:

1. Оценка кандидатов на основании представленных ими документов.
2. Индивидуальное собеседование (предполагаемая дата – **24 июля 2015 года**, место проведения - Департамент Смоленской области по здравоохранению каб. № 276).

Телефон для справок: 29-10-62, 20-47-49, 29-22-38.

Электронная почта (Интернет-адрес) Департамента Смоленской области по здравоохранению: zdrav@admin.smolensk.ru, электронная почта (Инtranет-адрес) zdrav@admin.sml.