

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 ноября 2017 г. N 908н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, 4294; 2017, N 1, ст. 12), от 21 ноября 2011 г. [N 323-ФЗ](#) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, 3446; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 30, ст. 4038; N 39, ст. 4883; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6951; 2014, N 23, ст. 2930; N 30, ст. 4106, 4244, 4247, 4257; N 43, ст. 5798; N 49, ст. 6927; 2015, N 1, ст. 72, 85; N 10, ст. 1403, 1425; N 14, ст. 2018; N 27, ст. 3951; N 29, ст. 4339, 4356, 4359, 4397; N 51, ст. 7245; 2016, N 1, ст. 9, 28; N 18, ст. 2488; N 27, ст. 4219), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 10 ноября 2017 г. N 908н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление лицензирования (далее - лицензирующий орган), государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее соответственно - государственная услуга, деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ).

2. В рамках предоставления государственной услуги лицензированию (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на

официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) подлежит деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I, II и III](#) перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3198; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2006, N 29, ст. 3253; 2007, N 28, ст. 3439; 2009, N 26, ст. 3183; N 52, ст. 6572; 2010, N 3, ст. 314; N 17, ст. 2100; N 24, ст. 3035; N 28, ст. 3703; N 31, ст. 4271; N 45, ст. 5864; N 50, ст. 6696, ст. 6720; 2011, N 10, ст. 1390; N 12, ст. 1635; N 29, ст. 4466, ст. 4473; N 42, ст. 5921; N 51, ст. 7534; 2012, N 10, ст. 1232; N 11, ст. 1295; N 19, ст. 2400; N 22, ст. 2864; N 37, ст. 5002; N 48, ст. 6686; N 49, ст. 6861; 2013, N 9, ст. 953; N 25, ст. 3159; N 29, ст. 3962; N 37, ст. 4706; N 46, ст. 5943; N 51, ст. 6869; 2014, N 14, ст. 1626; N 23, ст. 2987; N 27, ст. 3763; N 44, ст. 6068; N 51, ст. 7430; 2015, N 11, ст. 1593; N 16, ст. 2368; N 20, ст. 2914; N 28, ст. 4232; N 42, ст. 5805; 2016, N 15, ст. 2088; 2017, N 4, ст. 671; N 10, ст. 1481; N 23, ст. 3330; N 30, ст. 4664; N 33, ст. 5182) (далее - перечень), за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти.

3. Деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ включает работы и услуги, установленные [Положением](#) о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст. 130, N 22, ст. 2879, N 37, ст. 5002; 2015, N 33, ст. 4837; 2016, N 40, ст. 5738; 2017, N 28, ст. 4165) (далее - Положение о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений).

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) могут являться:

1) юридические лица (за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат), либо уполномоченные представители указанных юридических лиц;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ и иной информации по предоставлению государственной услуги.

Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется лицензирующим органом:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет";

на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на информационных стендах в помещении приемной лицензирующего органа;

2) по номерам телефонов для справок.

6. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем в лицензирующий орган через его официальный сайт в сети "Интернет" или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, оформляемых непосредственно заявителями, и представляемых в лицензирующий орган для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

8. Использование электронной подписи при подаче в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания учетной записи в информационной системе.

9. На информационных стендах лицензирующего органа размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для уплаты государственной пошлины, предусмотренная [Правилами](#) указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением налогов, сборов за совершение налоговыми органами юридически значимых действий, страховых взносов, иных платежей, администрируемых налоговыми органами, и таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный N 30913), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. N 126н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный N 35053), от 23 сентября 2015 г. N 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2015 г., регистрационный N 39883), в том числе уникальный идентификатор начислений (УИН).

10. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (далее - лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Сведения о ходе (этапе) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ размещаются на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 1, ст. 283; N 8, ст. 1175; 2017, N 20, ст. 2913; N 23, ст. 3352; N 32, ст. 5065; N 41, ст. 5981; N 44, ст. 6523).

12. Информация, относящаяся к осуществлению деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, предусмотренная [частями 1 и 2 статьи 21](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716, N 30, ст. 4590, N 43, ст. 5971, N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4256; N 42, ст. 5615; 2015, N 1, ст. 11, ст. 72; N 27, ст. 3951; N 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389; N 44, ст. 6047; 2016, N 1, ст. 50, 51; 2017, N 31, ст. 4765), размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) на информационных стендах в помещении лицензирующего органа в течение 10 рабочих дней с даты:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;

2) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении действия, а также переоформлении лицензии;

3) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (лицензирующими органами).

15. Для предоставления государственной услуги необходимы документы (сведения), находящиеся в распоряжении следующих федеральных органов исполнительной власти:

- 1) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) Федеральная налоговая служба;
- 3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

16. Лицензирующие органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в [пункте 15](#) Административного регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 21](#) Административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения) - 10 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 22](#) Административного регламента;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 23 и 24](#) Административного регламента;

4) выдача (направление) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

5) выдача дубликата лицензии, копии лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в лицензирующий орган документов (сведений), предусмотренных [пунктом 27](#) Административного

регламента;

б) предоставление информации из реестра лицензий - 5 рабочих дней с даты поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении таких сведений.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии, прекращении действия лицензии лицензиату вручается уведомление по формам, установленным лицензирующим органом, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 20 в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

21. Для получения лицензии необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии по форме, установленной лицензирующим органом (далее - заявление о предоставлении лицензии), с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня, при намерении выполнять работы (оказывать услуги), предусмотренные [пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44, 55](#) Перечня работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, прилагаемого к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - перечень работ и услуг), в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (в случае, если имеется);

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 июля 1999 года N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 27, ст. 3951; 2019; N 30, ст. 4142), номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и в случае, если имеется, адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица (для иностранных юридических лиц - участников проекта международного медицинского кластера);
(абзац введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

лицензируемый вид деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности в соответствии с перечнем работ и услуг;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости ^{<1>} (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях);

^{<1>} [Статья 1](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2016, N 1, ст. 51; N 18, ст. 2484, 2495; N 23, ст. 3296; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4198, 4237, 4248, 4284, 4287, 4294; 2017, N 27, ст. 3938; N 31, ст. 4767, 4771, 4796, 4289; N 48, ст. 7052).

3) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня;

4) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

5) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту

наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

6) опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования или адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также в случае реорганизации юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности) необходимы следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием:

реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

новых сведений о лицензиате или его правопреемнике и данных документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

23. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием:

реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

адреса места, по которому лицензиат намерен осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, и сведений, подтверждающих соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении указанного вида деятельности по этому адресу;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях);

3) сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня;

4) оригинал действующей лицензии;

5) опись прилагаемых документов.

24. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата выполнять новые работы (оказывать новые услуги), ранее не указанные в лицензии, необходимы следующие

документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием:

реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

сведений о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

25. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием:

реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

адресов, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

26. Для прекращения действия лицензии представляется заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (далее - заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности), в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

27. Для получения дубликата (копии) лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии (далее - заявление о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии);

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии) (для предоставления дубликата лицензии).

28. Для получения сведений из реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений.

29. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

30. Утратил силу. - [Приказ](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н.

**Исчерпывающий перечень документов (сведений),
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов,
участвующих в предоставлении государственной услуги,
и которые заявитель вправе представить, а также
способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

31. Для предоставления лицензии необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении (содержатся):

1) ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) МВД России - сведения о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации <2>:

<2> [Статья 10](#) Федерального закона N 3-ФЗ.

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в [список I](#) прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в [Список I](#) прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

3) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах <3> (далее - ГИС ГМП) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за получение лицензии;

<3> [Приказ](#) Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2017 г., регистрационный N 47500).

4) в едином реестре лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности (далее - Единый реестр лицензий), - сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае если соискателем лицензии является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации, расположенные в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации (далее - медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации).

32. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, необходимы следующие документы (сведения),

которые находятся в распоряжении (содержатся):

1) Росреестра - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах лицензиата на помещения, необходимые для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, по новому адресу (за исключением случаев, когда лицензиатом является медицинская организация или обособленное подразделение медицинской организации);

2) МВД России - сведения о наличии заключений, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 31](#) Административного регламента;

3) в ГИС ГМП - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

4) в Едином реестре лицензий - сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае, если лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации.

33. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования необходимы сведения, которые находятся в распоряжении (содержатся):

1) ФНС России - сведения о лицензиате или его правопреемнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) в ГИС ГМП - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

34. Для переоформления лицензии, в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, необходимы сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии, которые содержатся в ГИС ГМП.

35. Для получения дубликата лицензии необходимы сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата, которые содержатся в ГИС ГМП.

36. Соискатель лицензии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 31](#) Административного регламента, а лицензиат - документы, указанные в [пунктах 32 - 35](#) Административного регламента.

36.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за

предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 36.1 введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

37. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

38. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или переоформления лицензии являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных [пунктом 21](#) Административного регламента;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных [пунктами 22 - 25](#) Административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных [пунктами 21 - 25](#) Административного регламента, не в полном объеме.

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

2) в предоставлении информации из Единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

40. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

41. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации, и в порядке, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации, до подачи соответствующих заявлений и (или) документов.

42. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления услуги**

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявлений, указанных в [пунктах 21 - 27](#) Административного регламента, и необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

44. Заявление и документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками лицензирующего органа, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

45. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, и услуги, предоставляемые
организацией, участвующей в предоставлении государственной
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления таких услуг**

46. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществлению деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;

2) образцам оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) тексту Административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти);

4) банковским реквизитам для уплаты государственной пошлины.

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

48. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

49. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

50. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

51. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии с [частью четвертой статьи 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <4> должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2001, N 33, ст. 3426; 2004, N 35, ст. 3607; 2014, N 49, ст. 6928.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
(в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

52. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

53. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами лицензирующего органа:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и других документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанного в [пункте 27](#) Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в [пунктах 22 - 25](#) Административного регламента, а также при направлении сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

6) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

7) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

8) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

9) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в [пункте 26](#) Административного регламента.

53.1. При получении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается выполнение следующих действий в электронной форме:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) возможность формирования заявления;

3) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа.

(п. 53.1 введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

53.2. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий определяется лицензирующим органом с учетом имеющихся информационно-коммуникационных возможностей.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) определяется лицензирующим органом.

(п. 53.2 введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

53.3. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

(п. 53.3 введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги по экстерриториальному
принципу (в случае, если государственная услуга
предоставляется по экстерриториальному принципу)
и особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме**

(в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

54. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

55. Заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные заявления о совершении лицензирующим органом действий, связанных с предоставлением государственной услуги, представляемые заявителем в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме**

**Состав административных процедур в рамках предоставления
государственной услуги**

56. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выдача лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии);

2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выдача переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии);

3) взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;

5) предоставление сведений из реестра лицензий;

6) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
(пп. 7 введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

57. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов лицензирующим органом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.
(п. 57 в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выдача лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии)

58. Административная процедура "Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выдача лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии)" осуществляется с момента поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии и (или) документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с блок-схемой предоставления государственной услуги согласно [приложению](#) к Административному регламенту.

59. Руководители подразделений лицензирующего органа, осуществляющих в соответствии с Административным регламентом лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, должны организовать документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

60. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 18](#) Административного регламента.

61. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган непосредственно, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные [пунктом 21](#) Административного регламента, с учетом положений [пункта 36](#) Административного регламента.

62. Соисполнитель вправе направлять заявление и документы с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций), или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

63. Заявление о предоставлении лицензии и документы (сведения), указанные в [пункте 21](#) Административного регламента (в том числе представленные в форме электронного документа), принимаются лицензирующим органом по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

64. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), указанные в [пункте 21](#) Административного регламента, поступившие от соискателя лицензии, регистрируются лицензирующим органом в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Документы могут быть направлены соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

65. Документы, представляемые в лицензирующий орган с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

66. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник структурного подразделения лицензирующего органа, осуществляющего лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ (далее - начальник структурного подразделения).

67. Начальник структурного подразделения в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, назначает из числа сотрудников структурного подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

68. При получении лицензирующим органом ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручает соискателю лицензии уведомление по форме, установленной лицензирующим органом, о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения получения соискателем лицензии уведомления об устранении нарушений.

69. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим

образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление по форме, установленной лицензирующим органом, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата (далее - уведомление о возврате документов) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о получении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление о возврате документов направляется ему в электронной форме.

70. Срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. <5>

<5> [Часть 10 статьи 13](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

71. При условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и документы (сведения), указанные в [пункте 21](#) Административного регламента, или устранены выявленные нарушения, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вышеуказанных документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии лицензирующим органом к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии.

72. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и документах (сведениях) (далее - проверка полноты и достоверности представленных соискателем лицензии сведений), с целью определения:

1) наличия всего комплекта документов, предусмотренного [пунктом 21](#) Административного регламента;

2) согласованности информации в представленных документах.

73. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, согласованный с начальником структурного подразделения, осуществляющего лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, подписывается руководителем лицензирующего органа.

74. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает следующие сведения:

1) от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином праве помещений, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ помещений (на помещения, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (за исключением случая, когда лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение

медицинской организации);

3) от МВД России - сведения о наличии заключений органов внутренних дел Российской Федерации, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона N 3-ФЗ;

4) из ГИС ГМП - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

5) из Единого реестра лицензий - сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае если лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации.

75. По результатам проверки полноты и достоверности представленных соискателем лицензии сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки.

76. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа, и не позднее 31 рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пункте 21](#) Административного регламента, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

77. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;

2) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 892;

3) соблюдение соискателем лицензии, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня, [статей 5 и 10](#) Федерального закона N 3-ФЗ;

4) наличие в штате соискателя лицензии, имеющего намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ.

78. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки готовит проект приказа:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:

а) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

79. Проект приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии, заявление о предоставлении лицензии и документы (сведения), рассматриваются руководителем лицензирующего органа в течение 10 рабочих дней, но не позднее 44 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленных вышеуказанных заявления и документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

80. Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

В приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии и лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

81. Лицензия оформляется на бланке лицензирующего органа, являющемся документом строгой отчетности по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826.

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа <6>.

<6> [Часть 9 статьи 14](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

82. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель уведомляет об этом заявителя через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу) под подпись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующим органом направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиату лицензия или соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

83. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

84. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

85. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа или уполномоченным им должностным лицом лицензирующего органа.

86. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 136](#) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в лицензирующем органе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

**Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии
и документов (сведений), принятие решения о переоформлении
(об отказе в переоформлении) лицензии, выдача
переоформленной лицензии (уведомления
об отказе в переоформлении лицензии)**

87. Административная процедура "Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выдача переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии)" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии в соответствии с блок-схемой предоставления государственной услуги согласно [приложению](#) к Административному регламенту.

88. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

89. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и документы (сведения), указанные в [пункте 22](#) Административного регламента, представляются в лицензирующий орган не позднее, чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

90. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

91. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии и документы, предусмотренные [пунктами 22 - 25](#) Административного регламента, или направляет их посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

92. Копия описи с отметкой о дате приема заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пунктах 22 - 25](#) Административного регламента, в день приема вручается должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

93. Документы (в том числе представленные в форме электронных документов), поступившие от лицензиата, регистрируются лицензирующим органом в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

94. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник структурного подразделения лицензирующего органа, осуществляющего лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

95. Документы, указанные в [пунктах 22 - 25](#) Административного регламента, при представлении их в лицензирующий орган с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктами 2 и 3 пункта 18](#) Административного регламента, при получении от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

97. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении о переоформлении лицензии и документах (сведениях), указанных в [пунктах 22 - 25](#) Административного регламента (далее - проверка полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений) и внеплановая выездная проверка лицензиата.

98. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии в случаях:

- 1) изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;
- 2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

99. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

100. Начальник структурного подразделения в течение 1 рабочего с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений) назначает из числа работников структурного подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии.

101. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

102. При получении лицензирующим органом ненадлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пунктах 22 и 25](#) Административного регламента (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

103. Тридцатидневный срок исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

104. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 22 и 25](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление (по форме, утвержденной лицензирующим органом) о возврате заявления и документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

105. Срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов <7>.

<7> [Часть 15 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

106. При условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленные заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме документы, указанные в [пункте 22](#) Административного регламента, устранены выявленные в них нарушения и надлежащим образом оформленные документы представлены в лицензирующий орган, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вышеуказанных документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии лицензирующим органом к рассмотрению.

107. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении и других документах сведений, в том числе сведений, полученных лицензирующим органом путем межведомственного

информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

из ГИС ГМП - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

из Единого реестра лицензий - сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае если лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации.

108. По результатам проверки и достоверности представленных лицензиатом сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки.

109. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

110. Проект приказа о переоформлении лицензии, заявление о переоформлении лицензии и документы (сведения), указанные в [пунктах 22 и 25](#) Административного регламента, рассматриваются руководителем лицензирующего органа в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

111. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

112. В приказ о переоформлении лицензии и лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа лицензирующего органа о переоформлении лицензии.

113. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию лицензиату (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

114. Лицензия оформляется на бланке лицензирующего органа, являющимся документом строгой отчетности по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Российской

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа.

115. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

116. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

117. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

119. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа или уполномоченным им должностным лицом лицензирующего органа.

120. При получении лицензирующим органом ненадлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и не в полном объеме документов (сведений), указанных в [пунктах 23 и 24](#) Административного регламента (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вышеуказанных документов вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

121. Ответственным исполнителем тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

122. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в [пунктах 23 и 24](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и других документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

123. В случае, если лицензиатом представлены надлежащим образом оформленные заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме, документы (сведения), указанные в [пунктах 23 и 24](#) Административного регламента, устранены выявленные в них нарушения и надлежащим образом оформленные документы представлены в лицензирующий орган, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вышеуказанных документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством

информационно-коммуникационных технологий, об их принятии лицензирующим органом к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

124. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, согласованный с начальником структурного подразделения лицензирующего органа, осуществляющего лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, подписывается руководителем лицензирующего органа.

125. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней, но не позднее 8 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пунктах 23 и 24](#) Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных [пунктами 23 и 24](#) Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и других документах сведений, в том числе сведений, полученных лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином праве помещений, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ помещений (на помещения, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (за исключением случая, когда лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации);

от МВД России - сведения, подтверждающие соответствие объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в [Список I](#) прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

из ГИС ГМП - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

из Единого реестра лицензий - сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае если лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации.

126. По результатам проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки.

127. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа (распоряжения) и не позднее 23 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в [пунктах 23 и 24](#) Административного регламента.

128. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а именно:

1) принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование, необходимые для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;

2) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 892;

3) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня, требований [статей 5 и 10](#) Федерального закона N 3-ФЗ;

4) наличие в штате лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [списки I - III](#) перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ (оказываемых услуг).

129. В течение 3 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений и внеплановой выездной проверки готовит проект приказа:

1) о переоформлении лицензии;

2) об отказе в переоформлении лицензии в случаях:

а) наличия в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

130. Проект приказа о переоформлении лицензии, заявление о переоформлении лицензии и документы (сведения), указанных в [пунктах 23 и 24](#) Административного регламента, рассматриваются руководителем лицензирующего органа в течение 3 рабочих дней, но не позднее 29 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата вышеуказанных документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

131. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные [пунктом 112](#) Административного регламента.

132. Лицензия оформляется в порядке, предусмотренном [пунктами 114 - 115](#) Административного регламента.

133. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся

основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

134. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

135. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа или уполномоченным им иным должностным лицом лицензирующего органа.

136. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

137. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 21 - 27](#) Административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

138. Лицензионное дело, независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению в лицензирующем органе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

**Взаимодействие лицензирующего органа с иными органами
государственной власти, органами местного самоуправления
и организациями, участвующими в предоставлении
государственных услуг, формирование и направление
межведомственных запросов в государственные органы,
участвующие в предоставлении государственных услуг**

139. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в [пунктах 21 - 28](#) Административного регламента.

140. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) с ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) с МВД России для получения копий заключений, органов внутренних дел Российской Федерации, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона N 3-ФЗ;

3) с Росреестром для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином праве необходимых для осуществления деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

141. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган получает информацию из следующих информационных ресурсов:

1) ГИС ГМП для получения сведений об оплате государственной пошлины;

2) Единого реестра лицензий для получения сведений о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, в случае если лицензиатом является медицинская организация и обособленное подразделение медицинской организации.

142. Межведомственный запрос лицензирующего органа о представлении документов и (или) информации, указанных в [подпунктах 1, 2 и 3 пункта 31](#), [подпунктах 1 и 2 пункта 32](#), [подпункте 1 пункта 33](#) Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения (если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации):

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос, - ФНС России, МВД России или Росреестр;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта:

при предоставлении лицензии - [пункт 7](#) Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1085;

при переоформлении лицензии - [пункты 8 и 9](#) Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации, - определены [подпунктами 1, 2 и 3 пункта 31](#), [подпунктами 1 и 2 пункта 32](#), [подпунктом 1 пункта 33](#) Административного регламента;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего

межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

В случае отсутствия технической возможности направления в МВД России межведомственных запросов о предоставлении копий заключений, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона N 3-ФЗ, в форме электронного документа межведомственные запросы направляются лицензирующим органом на бумажном носителе:

1) для получения копии заключения органов внутренних дел Российской Федерации о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в [Список I](#) прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и (или) помещений инженерно-техническими средствами охраны, - в территориальный орган МВД России по месту нахождения объектов и (или) помещений, в которых соискателем лицензии (лицензиатом) планируется осуществлять (осуществляется) деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

2) для получения копии заключения органов внутренних дел Российской Федерации об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в [Список I](#) прекурсорами или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации, - в территориальный орган МВД России по месту нахождения соискателя лицензии (лицензиата).

143. Требования [пункта 142](#) Административного регламента не распространяются на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

144. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры согласно [приложению](#) к Административному регламенту.

Документы, указанные в [пункте 27](#) Административного регламента, в случае утраты или порчи лицензии, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в лицензирующий орган.

Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в лицензирующий орган.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

145. Ответственный исполнитель, определенный руководителем структурного

подразделения лицензирующего органа, в течение 3 рабочих дней со дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия из ГИС ГМП;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

3) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

146. В случае поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии лицензирующий орган выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный [пунктом 18](#) Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предоставление сведений из реестра лицензий

147. Административная процедура "Предоставление сведений из реестра лицензий" осуществляется в связи с поступлением от физического лица или юридического лица заявления, указанного в [пункте 28](#) Административного регламента, в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры согласно [приложению](#) к Административному регламенту.

148. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений;

3) оформляет и направляет (передает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

149. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

150. Административная процедура "Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата" осуществляется в связи с поступлением в лицензирующий орган от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, указанного в [пункте 26](#)

Административного регламента, в соответствии с блок-схемой предоставления государственной услуги согласно [приложению](#) к Административному регламенту.

151. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности представляется лицензиатом в лицензирующий орган не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

152. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

153. Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

154. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

Ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии на деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ не позднее 10 рабочих дней, с даты поступления заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии.

155. Уведомление о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

156. Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах**

(введено [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

156.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

156.2. Должностное лицо лицензирующего органа после регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах проверяет поступившее обращение заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

156.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

156.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

156.5. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) исправленного документа выданного в результате предоставления государственной услуги или направление заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

157. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги (далее - проверка).

158. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается локальными актами лицензирующего органа.

159. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

160. В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица лицензирующего органа привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

161. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в целях выявления нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

162. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

163. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем

лицензирующего органа.

164. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся структурным подразделением лицензирующего органа, осуществляющего лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

165. Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

**Ответственность должностных лиц лицензирующего
органа за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

166. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

167. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления (переоформления) лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

168. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на официальном сайте лицензирующего органа и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

169. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
действий (бездействия) лицензирующего органа и должностных**

лиц лицензирующего органа
(в ред. [Приказа](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

170. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) лицензирующим органом, должностными лицами лицензирующего органа в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539) (далее соответственно - жалоба, Федеральный закон N 210-ФЗ).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

171. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица структурного подразделения лицензирующего органа жалоба подается на имя руководителя соответствующего структурного подразделения лицензирующего органа.

В случае обжалования действий (бездействия) руководителя структурного подразделения лицензирующего органа жалоба подается на имя заместителя руководителя лицензирующего органа, курирующего данное структурное подразделение в соответствии с распределением обязанностей.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя руководителя лицензирующего органа подается на имя руководителя лицензирующего органа.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

172. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте лицензирующего органа и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть сообщена заявителю должностными лицами лицензирующего органа при личном обращении.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) лицензирующего органа и его должностных лиц**

173. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

2) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих,

должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696).

174. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**VI. Особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**
(введен [Приказом](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н)

**Исчерпывающий перечень административных процедур
(действий), выполняемых многофункциональными центрами
предоставления государственных и муниципальных услуг**

175. Заявитель вправе обратиться с запросом в любой многофункциональный центр на территории субъекта Российской Федерации в случае, если между лицензирующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных документов предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

176. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности

информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в соответствии с [пунктом 15](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050).

**Информирование заявителей о порядке предоставления
государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе
выполнения запроса о предоставлении государственной
услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением
государственной услуги, а также консультирование заявителей
о порядке предоставления государственной услуги
в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг**

177. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе рассмотрения документов и принятии лицензирующим органом решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии осуществляется:

- 1) в ходе личного приема заявителя (уполномоченного представителя);
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

178. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты, многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

**Прием запросов заявителей о предоставлении
государственной услуги и иных документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

179. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр.

Заявители могут обращаться за государственной услугой путем подачи запроса в многофункциональный центр лично, через представителя.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса многофункциональным центром.

С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2020, N 7, ст. 836), запрос, в том числе запрос, составленный на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления

государственной услуги, могут быть получены лицензирующим органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы запроса и документов на бумажных носителях в лицензирующий орган не представляются.

180. Запрос, составленный многофункциональным центром на основании комплексного запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных услуг, должен быть подписан уполномоченным работником многофункционального центра, скреплен печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Запрос, составленный на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в лицензирующий с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

181. Результаты предоставления государственной услуги могут быть направлены по желанию гражданина в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту требования на адрес электронной почты, указанный гражданином при формировании запроса.

**Формирование и направление многофункциональным центром
межведомственного запроса в органы, предоставляющие
государственные услуги, в иные органы государственной
власти, органы местного самоуправления и организации,
участвующие в предоставлении государственных услуг**

182. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

**Выдача заявителю результата предоставления государственной
услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе,
подтверждающих содержание электронных документов,
направленных в многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг по результатам
предоставления государственных и муниципальных услуг
органами, предоставляющими государственные услуги,
и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также
выдача документов, включая составление на бумажном носителе
и заверение выписок из информационных систем органов,
предоставляющих государственные услуги, и органов,
предоставляющих муниципальные услуги**

183. При подаче документов, необходимых для оказания государственной услуги, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить документы, указанные в [пункте 17](#) Административного регламента, на бумажном носителе или в

форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи.

Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

184. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме запрос подписывается электронной подписью заявителя, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации
государственной услуги по лицензированию
деятельности, связанной с оборотом
наркотических средств и психотропных
веществ (за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой
торговли лекарственными средствами
и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам
исполнительной власти), утвержденному
приказом Минздрава России
от 10 ноября 2017 г. N 908н

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

Утратила силу. - [Приказ](#) Минздрава России от 30.06.2020 N 660н.
