



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.11.2013 № 122

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2011 № 485, от 22.11.2011 № 747, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204),

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)» (далее также – Административный регламент).

2. Департаменту Смоленской области по здравоохранению (В.И. Степченков) обеспечить исполнение Административного регламента.

**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора  
Смоленской области  
от 20.11.2013 № 122

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению  
государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту  
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  
культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по  
обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки  
I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их  
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением  
деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли  
лекарственными средствами и аптечными организациями,  
подведомственными федеральным органам исполнительной власти,  
государственным академиям наук)»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента**

Настоящий Административный регламент регулирует сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента Смоленской области по здравоохранению (далее также – Департамент), осуществляемых по заявлению заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области полномочий по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)» (далее также – государственная услуга).

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица (за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук), имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (далее также – перечень), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.98 № 681.

1.2.2. За предоставлением выписки о конкретном лицензиате из реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее – реестр лицензий) могут обратиться:

- юридические лица;
- физические лица.

## 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Департаментом по адресу: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

Время работы Департамента: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок и предварительной записи: 8(4812)38-69-98, 8(4812)29-22-21, 8(4812)29-22-24; 8(4812)29-22-19; 8(4812)29-24-15;

телефон приемной Департамента: 8(4812)38-67-58;

телефон-автоинформатор не предусмотрен.

E-mail: [zdrav@admin.sml](mailto:zdrav@admin.sml) (Интранет), [zdrav@admin.smolensk.ru](mailto:zdrav@admin.smolensk.ru) (Интернет).

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admin.smolensk.ru/~zdrav/>;

2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Региональный портал) (<http://67.gosuslugi.ru>);

3) на информационных стендах в помещении Департамента;

4) по номерам телефонов для справок.

1.3.3. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области (214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 23в, телефон 8(4812) 35-87-47);

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области (214025, г. Смоленск, ул. Полтавская, д. 8, телефон 8(4812)35-12-44);

3) Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Смоленской области (214018, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 44, телефон 8(4812)64-91-16).

1.3.4. Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единый портал, Региональный портал.

1.3.5. Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в Департамент для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале.

1.3.6. Использование электронной цифровой подписи при подаче в Департамент заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

1.3.7. На информационных стендах Департамента, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) формы документов и заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.8. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее также – лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.9. Сведения из реестра лицензий размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с даты:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

2) принятия Департаментом решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия, а также переоформлении лицензии;

3) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

1.3.10. Департамент размещает на Едином портале в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведения о ходе принятия им решения о предоставлении или переоформлении лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии и лицензиата лицензионным требованиям.

1.3.11. Информация по вопросам предоставления государственной услуги является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)».

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Департамента (далее – отдел лицензирования).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Департамент осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, участие которых необходимо при предоставлении государственной услуги:

1) в части получения сведений о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе), – с Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области;

2) в части получения сведений, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области;

3) в части получения сведений о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, внесенным в списки I – III перечня, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации, – с Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Смоленской области.

2.2.3. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 2) о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 3) о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии);
- 4) о прекращении действия лицензии;
- 5) о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

- 1) принятием решения о предоставлении лицензии в форме приказа, регистрацией приказа о предоставлении лицензии и лицензии в реестре лицензий, выдачей лицензии;
- 2) принятием решения об отказе в предоставлении лицензии в форме приказа и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- 3) принятием решения о переоформлении лицензии в форме приказа, регистрацией приказа о переоформлении лицензии и лицензии в реестре лицензий, выдачей лицензии;
- 4) принятием решения об отказе в переоформлении лицензии в форме приказа и выдачей соответствующего уведомления заявителю;
- 5) выдачей дубликата лицензии (копии лицензии);
- 6) прекращением действия лицензии;
- 7) предоставлением выписки из реестра лицензий, или копии акта Департамента о принятом решении, или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть передан заявителю в очной или заочной форме:

- 1) в очной форме на бумажном носителе;
- 2) в заочной форме посредством почты (заказным письмом с уведомлением о вручении), электронной почты, в электронном виде через Единый портал и Региональный портал.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. В срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия заявителя лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

2.4.2. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии Департаментом она вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.3. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Департамент осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о заявителе, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

2.4.4. Переоформление лицензии при намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу, не указанному в лицензии, при намерении выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанные в

лицензии, осуществляется Департаментом после проведения в установленном статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» порядке проверки соответствия заявителя лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

2.4.5. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии Департамент оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «Дубликат» и «Оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.6. Заявитель имеет право на получение от Департамента копии лицензии, которая заверена им и вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

2.4.7. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения:

- 1) заявления заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности;
- 3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

2.4.8. Предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления о предоставлении таких сведений.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 49, ст. 4845; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 43, ст. 4412; № 44, ст. 4535; 2007, № 30, ст. 3748; № 31, ст. 4011; 2008, № 30, ст. 3592; № 48, ст. 5515; № 52, ст. 6233; 2009, № 29, ст. 3588, 3614; 2010, № 21, ст. 2525; № 31, ст. 4192; 2011, № 1, ст. 16, 29; № 15, ст. 2039; № 25, ст. 3532; № 49, ст. 7061; 2012, № 10, ст. 1166; № 53 (часть 1), ст. 7630; 2013, № 30 (часть 1), ст. 4057);

- 2) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249; 2009, № 18 (часть 1), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (часть 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (часть 1), ст. 4590; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 344; № 31, ст. 4320, 4322; Российская газета, 2012, 14 ноября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477);

3) Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ) (Российская газета, 2011, 6 мая; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (часть I), ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477);

4) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 2011, 23 ноября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3442, 3446; 2013, № 27, ст. 3459, 3477; № 30 (часть I), ст. 4038; № 39, ст. 4883);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.98 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.98 № 892) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 33, ст. 4009; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2009, № 52, ст. 6590; 2010, № 45, ст. 5863; 2011, № 51, ст. 7534);

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.99 № 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3360; 2002, № 30, ст. 3057; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2009, № 12, ст. 1429; 2011, № 46, ст. 6519; № 51, ст. 7526; 2012, № 37, ст. 5002);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.03.2001 № 221 «Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и Правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза в Российскую Федерацию, вывоза из Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1272; 2012, № 37, ст. 5002; № 41, ст. 5625);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций,

связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 46, ст. 4795; 2008, № 50, ст. 5946; 2010, № 25, ст. 3178; 2013, № 6, ст. 558);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 449 «О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2982; 2011, № 51, ст. 7534; 2012, № 1, ст. 130; 2013, № 8, ст. 831);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 35, ст. 4241; 2012, № 52, ст. 7484);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 4, ст. 394; № 25, ст. 3178; 2011, № 18, ст. 2649; № 42, ст. 5922; 2012, № 27, ст. 3764; № 37, ст. 5002; 2013, № 8, ст. 831);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53 (часть 2), ст. 7958);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4256; 2011, № 51, ст. 7534; 2012, № 37, ст. 5002; 2013, № 9, ст. 965);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Российская газета, 2011, 19 октября);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014);

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (Российская газета, 2012, 11 января, 30 мая; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 37, ст. 5002);

17) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая; 2010, 16 мая; 2011, 18 ноября);

18) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (Российская газета, 2013, 31 мая);

19) приказом начальника Департамента Смоленской области по здравоохранению от 19.01.2012 № 32 «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом Смоленской области по здравоохранению в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления**

2.6.1. В перечень документов, необходимых для получения лицензии, представляемых заявителем, входят:

1) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня;

5) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

6) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

7) опись прилагаемых документов.

2.6.2. В перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, подлежащих представлению заявителем, входят:

- 1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) оригинал действующей лицензии;
- 3) опись прилагаемых документов.

2.6.3. В перечень документов, необходимых для переоформления лицензии в случае намерения заявителя осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, по адресу, не указанному в лицензии, входят:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица;

2) сведения, содержащие новый адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня.

2.6.4. В перечень документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии в случае ее утраты или порчи и выдачи копии лицензии, входят:

1) заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.6.5. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий необходимо подать заявление о предоставлении таких сведений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.6. Для прекращения действия лицензии необходимо подать заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.7. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения, переоформления, прекращения действия лицензии, получения дубликата лицензии, получения копии лицензии, получения сведений о конкретной лицензии, могут быть представлены заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.6.8. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть составлены на русском языке;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления**

2.7.1. Для получения лицензии, переоформления лицензии заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ (сведения), подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, или переоформление лицензии, или выдачу дубликата лицензии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не позднее 1-го месяца до даты представления комплекта документов);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) копии документов о наличии заключений органа по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ:

- о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;

- об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в списки I – III перечня, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

2.7.2. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление заявления не по форме и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего раздела.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

### **2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.11.1. Взимание государственной пошлины с заявителя за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- 1) за предоставление лицензии – 6 000 рублей;
- 2) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 2 600 рублей;
- 3) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях – 600 рублей;
- 4) за выдачу дубликата лицензии – 600 рублей.

2.11.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителям бесплатно.

### **2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Департамент (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудниками Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается регламентом внутренней организации Департамента.

## **2.15. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в «Интернет», а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- 2) образцы оформления заявлений и документов;
- 3) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, Региональном портале и на сайте Департамента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15.2. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

## **2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент в форме электронного документа;
- 2) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Единого портала;
- 3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (определяется как отношение количества запросов о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период).

## **2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.17.1. Департамент может осуществлять взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.17.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и Региональном портале.

2.17.3. Обеспечение доступа заявителей к формам заявлений и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.17.6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17.7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.8. Рассмотрение заявлений, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация комплекта документов соискателя лицензии (лицензиата);
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 4) рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 5) предоставление дубликата лицензии (копии лицензии);
- 6) прекращение действия лицензии;
- 7) предоставление заинтересованным лицам сведений о конкретной лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги, в том числе блок-схемы административных процедур, представлены в приложениях № 6 – 8 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.1. Прием и регистрация комплекта документов соискателя лицензии (лицензиата)**

3.1.1. Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- непосредственно в Департамент;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.2. Заявление о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) и прилагаемые к нему документы принимаются по описи и регистрируются в журнале регистрации поступивших заявлений (далее – журнал регистрации) специалистом отдела лицензирования, ответственным за работу с документами на лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее – специалист отдела), в день приема.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается ему в день приема.

3.1.3. Специалист отдела проводит проверку представленных заявления и комплекта документов на предмет отнесения лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

культивированию наркосодержащих растений к компетенции Департамента, а также соответствия требованиям пункта 2.6.8 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. В случае несоответствия указанным требованиям документы передаются заявителю для приведения в соответствие.

3.1.4. В случае если заявление о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) оформлено с нарушением формы и (или) документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления вручает заявителю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов. В случае если указанные документы не представлены в Департамент в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

3.1.5. Обязанности специалиста отдела должны быть закреплены в его должностном регламенте.

## **3.2. Формирование и направление межведомственного запроса**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела лицензирования переходит к исполнению следующей административной процедуры (подраздел 3.3 настоящего раздела).

3.2.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист отдела лицензирования, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги, согласованной Департаментом с соответствующими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом отдела лицензирования не может превышать 3 рабочих дня.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не

может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист отдела лицензирования, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает уполномоченному лицу, ответственному за экспертизу документов, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.8. Обязанности специалиста отдела лицензирования, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 3 рабочих дня.

### **3.3. Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии**

3.3.1. Административная процедура рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется с момента поступления в Департамент заявления и документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Начальник отдела лицензирования организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя.

3.3.3. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

3.3.4. Начальник отдела лицензирования в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Департамент заявления и документов от заявителя назначает из числа сотрудников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных заявителем для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.3.5. В течение 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Департаментом к

рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок.

Документарные проверки и внеплановые выездные проверки проводятся без согласования с органом прокуратуры.

3.3.6. Приказ о проведении документарной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается начальником Департамента.

3.3.7. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, осуществляет документарную проверку с целью определения:

1) наличия всего комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 и подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (полноты документов);

2) согласованности представленной информации между отдельными документами комплекта;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.8. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем.

3.3.9. Внеплановая выездная проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 31 рабочего дня со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.10. При проведении внеплановой выездной проверки в целях оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) принадлежащие заявителю на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным требованиям помещения и оборудование, необходимые для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

2) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.98 № 892;

3) соблюдение заявителем, имеющим намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, статей 5 и 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

4) наличие в штате заявителя, имеющего намерение осуществлять деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ.

3.3.11. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

- 1) результатов документарной проверки;
- 2) результатов внеплановой выездной проверки.

3.3.12. Проект приказа, заявление и документы, необходимые для предоставления лицензии, рассматриваются заместителем начальника Департамента в течение 10 рабочих дней, но не позднее 44 рабочих дней с даты регистрации поступивших от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии проект приказа о предоставлении лицензии и проект лицензии представляются начальнику Департамента.

3.3.13. Приказ начальника Департамента о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа – Департамента;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности – деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;
- 5) номер и дату регистрации лицензии;
- 6) номер и дату приказа начальника Департамента о предоставлении лицензии.

3.3.14. Лицензия оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826.

3.3.15. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Департамента и регистрируются в реестре лицензий.

3.3.16. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в порядке,

предусмотренном пунктом 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.3.17. В случае необходимости лицензия направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.3.18. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии, а также сведения, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.3.13 настоящего подраздела.

3.3.19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено заявителю посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.3.20. Уведомление подписывается начальником (заместителем начальника) Департамента.

3.3.21. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело и осуществляет его хранение в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.22. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Департаменте с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.3.23. Обязанности ответственного исполнителя должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 48 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

### **3.4. Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии**

3.4.1. Административная процедура рассмотрения заявления, документов о переоформлении лицензии и принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в связи с поступлением заявления о переоформлении лицензии.

3.4.2. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

3.4.3. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится документарная проверка и в ряде случаев внеплановая выездная проверка.

Документарная проверка и внеплановая выездная проверка заявителя проводятся без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

3.4.4. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в Департамент заявления о переоформлении лицензии в случаях:

1) осуществления лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

2) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3.4.5. Начальник отдела лицензирования в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Департамент заявления и документов от заявителя назначает из числа сотрудников указанного отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее – ответственный исполнитель по переоформлению лицензии).

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя по переоформлению лицензии, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.4.6. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения) ответственный исполнитель по переоформлению лицензии при условии, что заявителем представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Департаментом к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах.

3.4.7. Приказ о проведении документарной проверки, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается начальником Департамента.

3.4.8. Ответственный исполнитель по переоформлению лицензии в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о заявителе, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений путем сопоставления их с данными, полученными Департаментом.

3.4.9. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель по переоформлению лицензии составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем.

3.4.10. В течение 2 рабочих дней с даты завершения документарной проверки ответственный исполнитель по переоформлению лицензии готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

3.4.11. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются заместителем начальника Департамента в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.12. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Департамента и регистрируются в реестре лицензий.

3.4.13. Приказ начальника Департамента о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа – Департамента;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности – деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 5) номер и дату регистрации лицензии;
- 6) номер и дату приказа начальника Департамента о переоформлении лицензии.

3.4.14. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель по переоформлению лицензии вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию на Интернет-сайте.

3.4.15. Лицензия оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826.

3.4.16. В случае необходимости лицензия направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.4.17. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю по переоформлению лицензии необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии, а также сведения, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.4.13 настоящего подраздела.

3.4.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель по переоформлению лицензии вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.4.19. Уведомление подписывается начальником (заместителем начальника) Департамента.

3.4.20. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) ответственный исполнитель по переоформлению лицензии при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Департаментом к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки и внеплановой выездной проверки.

3.4.21. Приказ о проведении документарной проверки и внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается начальником Департамента.

3.4.22. Ответственный исполнитель по переоформлению лицензии в течение 5 рабочих дней, но не позднее 8 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных подразделами 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для переоформления лицензии;

3) полноты и достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Департаментом.

3.4.23. По результатам документарной проверки ответственный исполнитель по переоформлению лицензии составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом.

3.4.24. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 23 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.4.25. Предметом внеплановой выездной проверки заявителя являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085.

3.4.26. В течение 3 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки заявителя ответственный исполнитель по переоформлению лицензии готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

- 1) результатов документарной проверки;
- 2) результатов внеплановой выездной проверки.

3.4.27. Проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются заместителем начальника Департамента в течение 3 рабочих дней, но не позднее 29 рабочих дней с даты регистрации поступивших от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.28. Приказ начальника Департамента о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать данные, предусмотренные пунктом 3.4.13 настоящего подраздела.

3.4.29. Лицензия оформляется и направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.14 – 3.4.16 настоящего подраздела.

3.4.30. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю по переоформлению лицензии необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии, а также сведения, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.4.13 настоящего подраздела.

3.4.31. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель по переоформлению лицензии вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со

ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено заявителю посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.4.32. Уведомление подписывается начальником (заместителем начальника) Департамента.

3.4.33. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель по переоформлению лицензии формирует лицензионное дело и осуществляет его хранение в соответствии с федеральным законодательством.

3.4.34. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Департаменте с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.4.35. Обязанности ответственного исполнителя по переоформлению лицензии должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.4.36. Максимальный срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

### **3.5. Предоставление дубликата лицензии (копии лицензии)**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры предоставления дубликата лицензии (копии лицензии) является получение Департаментом заявления о предоставлении дубликата лицензии с приложением необходимых документов либо заявления о предоставлении копии лицензии.

3.5.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) осуществляются делопроизводителем Департамента в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5.3. Заявитель вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в Департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5.4. Делопроизводитель Департамента передает соответствующее заявление с приложенными документами начальнику Департамента для принятия решения и передачи специалисту отдела лицензирования для оформления дубликата лицензии (копии лицензии).

3.5.5. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии специалист отдела лицензирования оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «Дубликат» и «Оригинал».

лицензии признается недействительным» и вручает такой дубликат заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.6. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии специалист отдела лицензирования подготавливает копию лицензии, заверяет ее и вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.7. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Департамент направляет заявителю дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5.8. Обязанность делопроизводителя Департамента и специалиста отдела лицензирования должны быть закреплены в их должностных регламентах.

3.5.9. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

### **3.6. Прекращение действия лицензии**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры прекращения действия лицензии является получение Департаментом заявления о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

3.6.2. Прием и регистрация заявления о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений осуществляются делопроизводителем Департамента в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.6.3. Заявитель вправе направить заявление о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в Департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.6.4. Делопроизводитель Департамента передает заявление о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений специалисту отдела лицензирования для оформления проекта решения о прекращении действия лицензии в виде приказа начальника Департамента.

Проект решения о прекращении действия лицензии с заявлением заявителя специалист отдела лицензирования передает начальнику Департамента для принятия решения.

В случае несоответствия проекта решения требованиям федерального и (или) областного законодательства начальник Департамента возвращает его специалисту отдела лицензирования для приведения в соответствие с указанными требованиями, после чего указанный проект возвращается начальнику Департамента.

В случае соответствия проекта решения требованиям федерального и (или) областного законодательства начальник Департамента подписывает его и передает специалисту отдела лицензирования.

3.6.5. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения:

1) заявления заявителя о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.6.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия Департаментом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления заявителя о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, либо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.6.7. Обязанность делопроизводителя Департамента и специалиста отдела лицензирования должны быть закреплены в их должностных регламентах.

3.6.8. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

### **3.7. Предоставление заинтересованным лицам сведений о конкретной лицензии**

3.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Департамент соответствующего заявления юридического или физического лица о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.7.2. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии регистрируется сотрудником отдела кадров и делопроизводства Департамента в день его поступления в Департамент.

3.7.3. Сотрудник отдела кадров и делопроизводства Департамента:

- присваивает заявлению регистрационный номер и вносит его в систему электронного документооборота и делопроизводства;
- проставляет отметку на заявлении (дату приема и входящий номер);
- проставляет отметку о принятии заявления с указанием даты приема и входящего номера по просьбе заявителя на его экземпляре.

3.7.4. Сотрудник отдела кадров и делопроизводства Департамента передает заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии начальнику Департамента либо лицу, его замещающему, для оформления поручения начальнику отдела лицензирования.

3.7.5. После возвращения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии от начальника Департамента либо лица, его замещающего, с резолюцией-поручением сотрудник отдела кадров и делопроизводства Департамента передает оригинал заявления для рассмотрения начальнику отдела лицензирования.

Срок приема и регистрации заявления в отделе кадров и делопроизводства Департамента не может превышать 1 рабочий день со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.7.6. В день поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в отдел лицензирования начальник указанного отдела передает его для рассмотрения специалисту отдела лицензирования, ответственному за делопроизводство и ведение реестра лицензий.

3.7.7. В течение 1 рабочего дня специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство и ведение реестра лицензий, вносит в журнал регистрации поступивших заявлений запись о приеме заявления, содержащую порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе, цель обращения заявителя, фамилию и инициалы специалиста, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации поступивших заявлений.

Срок приема и регистрации заявления в отделе лицензирования не может превышать 2 рабочих дня со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.7.8. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство и ведение реестра лицензий, готовит выписку из электронной базы реестра лицензий.

3.7.9. В случае отсутствия в электронной базе реестра лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство и ведение реестра лицензий, готовит справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.7.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии не может превышать 3 рабочих дня.

3.7.11. Результат предоставления сведений в виде выписки из реестра лицензий фиксируется в журнале регистрации заявлений по предоставлению сведений из реестра лицензий в отделе лицензирования.

3.7.12. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство и ведение реестра лицензий, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в Департаменте, предоставляет заявителям или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении выписку из реестра лицензий или справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.7.13. Обязанности специалиста отдела лицензирования, ответственного за делопроизводство и ведение реестра лицензий, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

### **3.8. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме**

3.8.1. Предоставление информации о государственной услуге заявителям осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.8.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к региональному portalу, порядку размещения на них сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8.3. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.8.5. Уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

## **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению

государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Смоленской области, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента.

## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента.

4.2.2. Контроль за своевременным и полным предоставлением Департаментом государственной услуги осуществляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Смоленской области.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Смоленской области) и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности Департамента, установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.2.5. В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Департамента привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Департамента возложенных на них должностных обязанностей по выполнению административных процедур при предоставлении государственной услуги указанные лица несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

### **4.3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Департамента за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Исполнитель, ответственный за выполнение соответствующих административных процедур, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированием наркосодержащих растений;

3) соблюдение порядка (в том числе сроков предоставления) государственной услуги;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;
- 7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Ответ на жалобу заявителю не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Орган, предоставляющий государственную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, или соответствующему должностному лицу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего

государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

### Форма

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом)

В Департамент Смоленской  
области по здравоохранению

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений**

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес органа, осуществившего государственную регистрацию _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес _____

9.	<p>Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель</p> <p>Перечень работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, которые соискатель лицензии намерен выполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085, - с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня)</p>	<p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p> <p>_____</p> <p>(указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)</p>
10.	<p>Сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер):</p> <p>_____</p>
11.	<p>Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в список I – III перечня, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны</p>	<p>реквизиты заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:</p> <p>_____</p> <p>(указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, выдавшего заключение)</p>

12.	Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в списки I – III перечня, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации	реквизиты заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:  (указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, выдавшего заключение)
13.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
14.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	адрес электронной почты:
15.	Форма получения лицензии	<*> на бумажном носителе лично <*> на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> в форме электронного документа
16.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	

<\*> Нужно указать.

В лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

### Форма

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
(заполняется Департаментом)

В Департамент Смоленской  
области по здравоохранению

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений**

№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа, дата выдачи)

№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа, дата выдачи)

в связи с (нужное подчеркнуть):

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- реорганизацией юридического лица в форме слияния
- изменением наименования юридического лица
- изменением адреса места нахождения юридического лица
- изменением адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности

при фактически неизменном месте осуществления деятельности

- изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности  
(при намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу (по адресам), не указанному (не указанных) в лицензии)

- изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии

- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии

- прекращением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

- истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица		
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
4.	Адрес места нахождения юридического лица		
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица		
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес _____	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес _____
7.	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес _____	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика		
9.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес _____	выдан _____ (орган, выдавший документ) дата выдачи _____ серия _____ № _____ адрес _____
10.	Сведения о документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления деятельности (при изменении адреса места осуществления деятельности)	_____ (орган, принявший решение) реквизиты документа _____	

11.	Адреса мест осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, на которых лицензиат намерен осуществлять деятельность (с указанием работ и услуг) (при изменении адреса места осуществления деятельности)		<p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p> <p>(указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)</p>
12.	Сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер):	
13.	Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны	реквизиты заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:	(указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, выдавшего заключение)
14.	Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в списки I – III перечня, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации	реквизиты заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:	(указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, выдавшего заключение)
15.	Адрес(а), по которым деятельность прекращена, дата с которой деятельность фактически прекращена (в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления)		
16.	Виды работ и услуг, которые лицензиат прекращает исполнять (с указанием адресов мест осуществления деятельности), дата фактического прекращения лицензиатом выполнения, указанных в лицензии работ (услуг)		

17.	Сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать (в случае внесения изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг) (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 27, 28, 39, 43, 44, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085, - с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня)	(указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)
18.	В связи с истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: перечень видов работ (услуг) с указанием адресов мест осуществления деятельности	(указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)  (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)
19.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
20.	Форма получения переоформленной лицензии	<*> на бумажном носителе лично <*> на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> в форме электронного документа
21.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	

<\*> Нужно указать.

в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия)

просит переоформить лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

## Форма

В Департамент Смоленской области  
по здравоохранению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении дубликата/копии лицензии  
на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и  
их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат лицензии в связи с утратой (порчей) /копию  
лицензии (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер действующей лицензии, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию)

Необходимо предоставить дубликат лицензии (копию лицензии) в форме  
электронного документа (при отсутствии необходимости зачеркнуть) по адресу  
электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение: испорченный бланк лицензии (в случае порчи).

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Департаментом Смоленской области по здравоохранению  
государственной услуги «Лицензирование деятельности  
по обороту наркотических средств, психотропных  
веществ и их прекурсоров, культивированию  
наркосодержащих растений (в части деятельности по  
обороту наркотических средств и психотропных веществ,  
внесенных в списки I, II и III перечня наркотических  
средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  
подлежащих контролю в Российской Федерации, за  
исключением деятельности, осуществляемой  
организациями оптовой торговли лекарственными  
средствами и аптечными организациями,  
подведомственными федеральным органам  
исполнительной власти, государственным академиям  
наук)»

В Департамент Смоленской области  
по здравоохранению

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование заявителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии  
на осуществление деятельности по обороту наркотических средств,  
психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих  
растений из реестра лицензий**

Прошу предоставить сведения о лицензии на деятельность по обороту  
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию  
наркосодержащих растений по располагаемым мной данным (полное наименование  
лицензиата и др.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Контактный телефон

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

## Форма

В Департамент Смоленской области  
по здравоохранению

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### **о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений**

Прошу досрочно прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_, в связи с намерением с \_\_\_\_\_  
(дата)

прекратить деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
5.	Адреса мест осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (с указанием почтового индекса), на которых лицензиат намерен прекратить деятельность в соответствии с лицензией	

6.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Контактный телефон, факс	
8.	Адрес электронной почты (при наличии)	

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_.  
(документ, подтверждающий полномочия)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

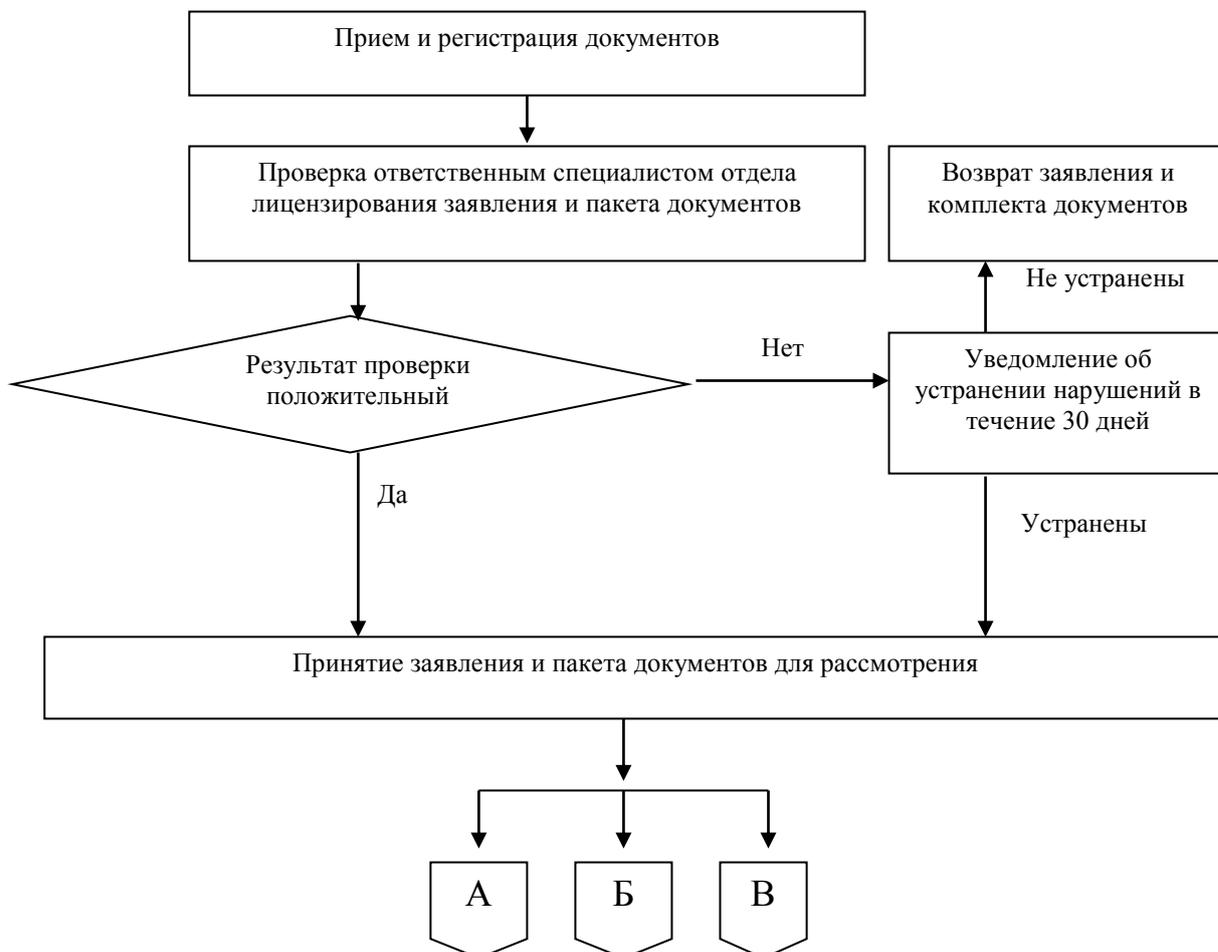
МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

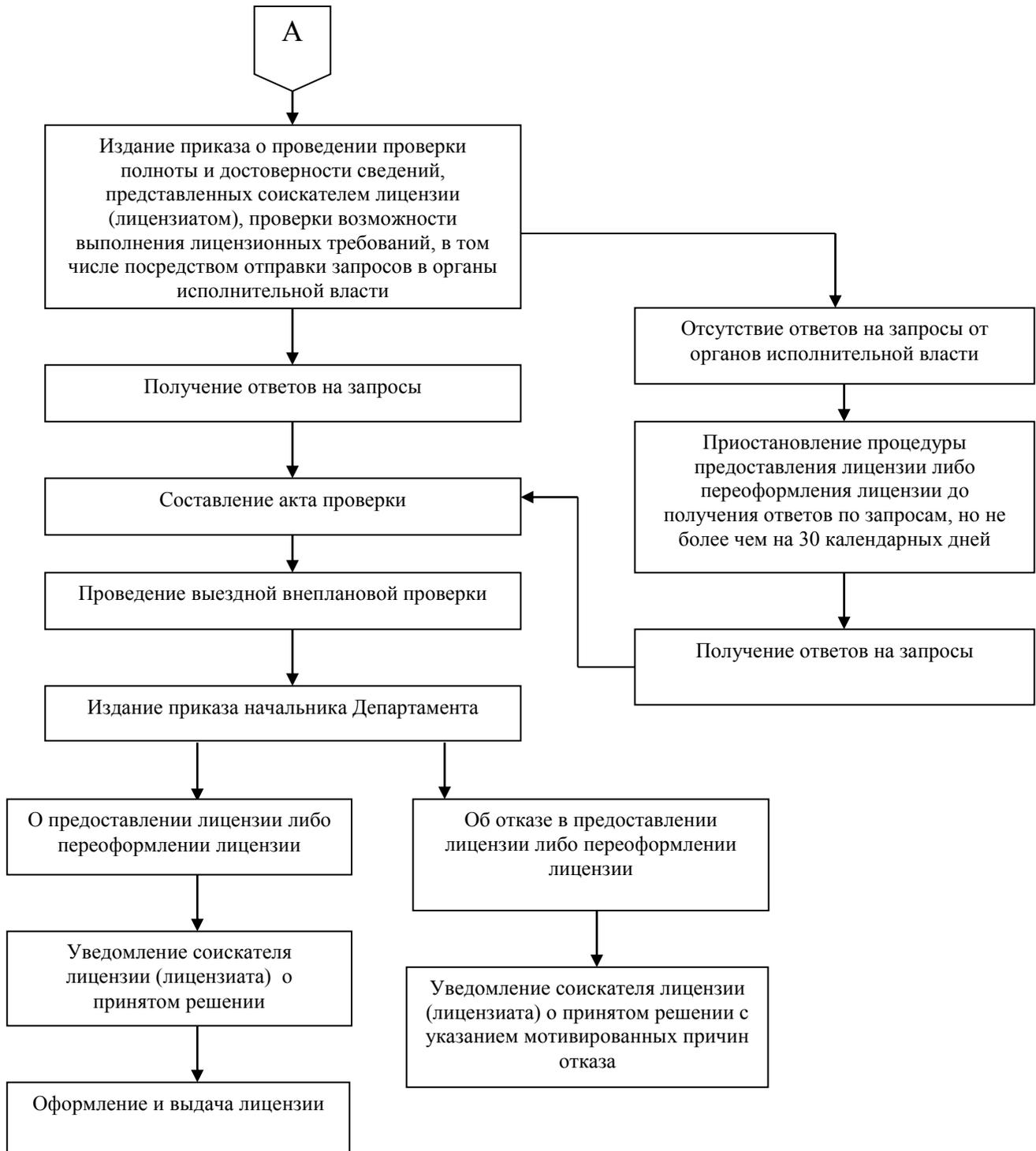
Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления  
Департаментом Смоленской области по здравоохранению  
государственной услуги «Лицензирование деятельности  
по обороту наркотических средств, психотропных  
веществ и их прекурсоров, культивированию  
наркосодержащих растений (в части деятельности по  
обороту наркотических средств и психотропных веществ,  
внесенных в списки I, II и III перечня наркотических  
средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  
подлежащих контролю в Российской Федерации, за  
исключением деятельности, осуществляемой  
организациями оптовой торговли лекарственными  
средствами и аптечными организациями,  
подведомственными федеральным органам  
исполнительной власти, государственным академиям  
наук)»

## БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении государственной услуги

### 1. Прием документов



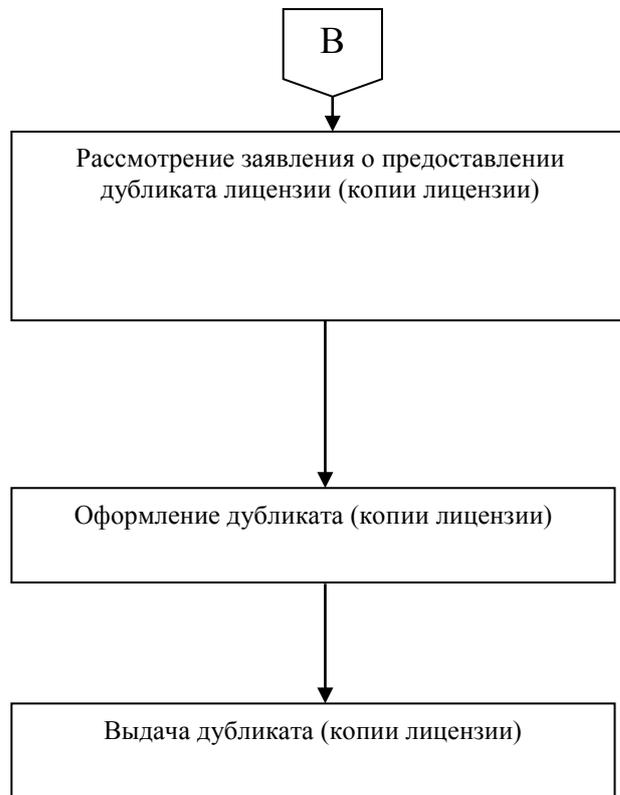
**2. Предоставление лицензии, переоформление лицензии (при намерении лицензиата осуществлять деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг)**



**3. Переоформление лицензии в случаях: реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения**

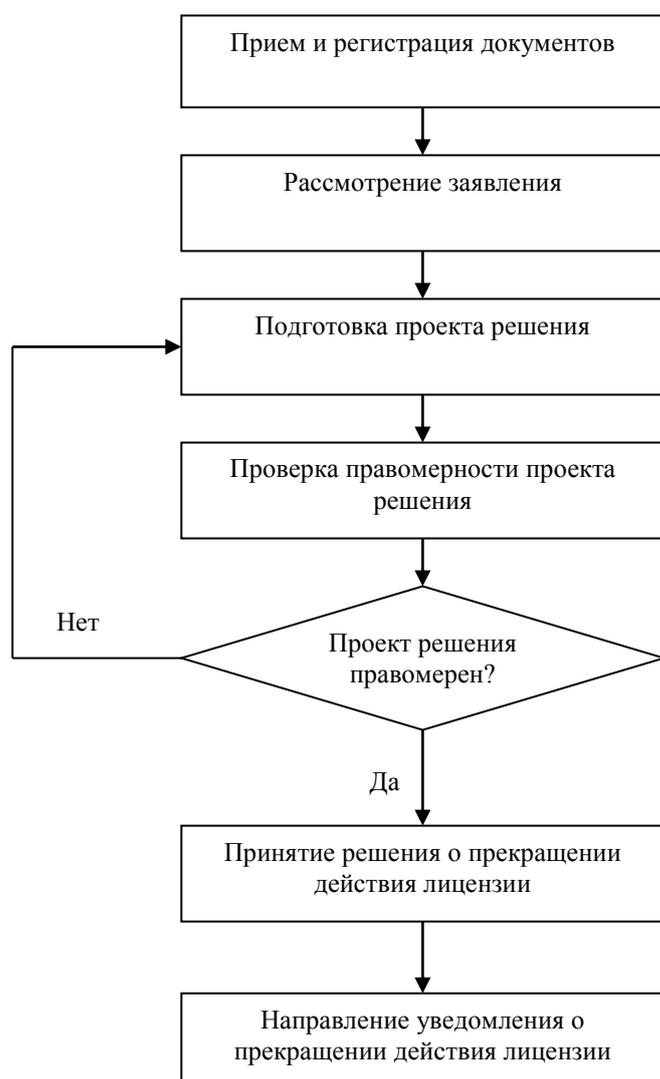


#### 4. Предоставление дубликата или копии лицензии



Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

### БЛОК-СХЕМА административной процедуры «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата»



Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления  
Департаментом Смоленской области по здравоохранению  
государственной услуги «Лицензирование деятельности  
по обороту наркотических средств, психотропных  
веществ и их прекурсоров, культивированию  
наркосодержащих растений (в части деятельности по  
обороту наркотических средств и психотропных веществ,  
внесенных в списки I, II и III перечня наркотических  
средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  
подлежащих контролю в Российской Федерации, за  
исключением деятельности, осуществляемой  
организациями оптовой торговли лекарственными  
средствами и аптечными организациями,  
подведомственными федеральным органам  
исполнительной власти, государственным академиям  
наук)»

**БЛОК-СХЕМА**  
**административной процедуры «Предоставление заинтересованным лицам**  
**сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий»**

